

PEMANFAATAN GOOGLE DALAM Mendukung LAYANAN KINERJA PERKANTORAN DI BAPPEDA Kota Jambi

Oka Ediansa¹, Saleh Yaakub², Zulfikri Akbar³, Rian Dani⁴

^{1,2,3,4}Universitas Muhammadiyah Jambi,

e-mail: [1okaediansa10@gmail.com](mailto:okaediansa10@gmail.com), [2salehsk887@gmail.com](mailto:salehsk887@gmail.com),
zulfikriakbar8668@gmail.com, [4riandani0193@gmail.com](mailto:riandani0193@gmail.com)

Abstrak

Teknologi informasi berbasis komputer mampu meningkatkan efisiensi dan efektifitas kinerja. Secara praktis, ini terjadi apabila system dirancang dengan sempurna bagi pengguna *users* yang memiliki pemahaman pengertian manajerial dan organisasi, dengan tujuan peningkatan efektifitas penggunaan. Masadepan adalah sekarang, saat ini perkembangan teknologi informasi dan komputer sangat cepat sehingga perkembangannya menuntut kemampuan *users* dapat beradaptasi dalam perubahan tersebut, maka dari itu topik ini dirasa penting mengingat trend teknologi dan transformasi digital, dalam hal ini sebagai mitra adalah Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi atau yang disingkat BAPPEDA Kota Jambi terus berupaya meningkatkan kemampuan SDM terutama pada bidang teknologi informasi. Pemanfaatan *platform Google* sebagai alat pendukung dalam meningkatkan kinerja perkantoran BAPPEDA Kota Jambi. Pembahasan mendalam tentang bagaimana *Google Form*, dan aplikasi lainnya dapat dioptimalkan untuk memperbaiki efisiensi, kolaborasi, dan komunikasi mengumpulkan data internal di lembaga pemerintahan tersebut. Melalui analisis implementasi teknologi informasi berbasis *Google*, diharapkan memberikan manfaat positif yang diperoleh oleh BAPPEDA dalam konteks penyimpanan data, pengelolaan dokumen, serta koordinasi dan kerjasama antarunit kerja. Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi pada pemahaman praktis penggunaan teknologi *Google* dalam konteks administrasi perkantoran di sektor pemerintahan. Artikel ini dapat menjadi panduan bagi lembaga serupa yang sedang mempertimbangkan atau sedang melaksanakan transformasi digital menggunakan *platform Google*.

Kata kunci : Teknologi, Informasi, Data, *Google*, Pemerintahan

I. PENDAHULUAN

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah atau yang disingkat Bappeda adalah lembaga teknis daerah dibidang penelitian dan perencanaan pembangunan daerah yang dipimpin oleh seorang kepala badan yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Gubernur I Bupati / Walikota melalui Sekretaris Daerah [1]. Badan ini mempunyai tugas pokok membantu Gubernur I Bupati / Walikota dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dibidang penelitian dan perencanaan pembangunan daerah.

Bappeda Kota Jambi sebagai penyusun pola dasar perencanaan dirasa perlu mengikuti perkembangan zaman di era Revolusi Industri 4.0 merupakan fenomena pemanfaatan teknologi di setiap sektor industri dan Sekarang perkembangan teknologi

dan informasi kian terasa. Terbukti dengan lahirnya berbagai peralatan yang membantu pekerjaan manusia, seperti komputer, laptop dan lain-lain. Selain berfungsi untuk mencari informasi, apabila terkoneksi ke internet, komputer juga memiliki berbagai aplikasi yang mampu menyederhanakan tugas, misalnya pada pencarian milik *Google* ada beberapa fitur yang bisa dimanfaatkan dalam hal ini sesuai tema Pengabdian kepada Masyarakat adalah Pemanfaatan *Google Form* pada Bappeda Kota Jambi yang sangat erat dalam menghimpun dan mengolah data untuk dijadikan layanan informasi dan dirasa perlu untuk dijadikan alat penghimpun data.

Saat ini pengetahuan penggunaan *Google Form* masih jarang di manfaatkan dalam menunjang proses kerja dan layanan kepada masyarakat. Pada dasarnya *google form* jika dimanfaatkan dengan baik akan memberikan pengaruh efisiensi pada pekerjaan khususnya pelayanan administrasi. Keterbatasan pengetahuan tentang pemanfaatan layanan yang ada tentu harus dipastikan bahwa pegawai atau staf dalam hal ini yang menjadi mitra adalah Bidang Sekretariat Bappeda Kota Jambi harus benar-benar memahami fungsi dan *tools* yang disediakan *Google Form* [2].

Dari segi pengetahuan tentang komputer, semua ASN dan TKK di lingkup Bappeda Kota Jambi (Sekretariat) cukup baik, diantaranya penggunaan *Microsoft Office* setelah pelaksanaan PkM sebelumnya, Akan tetapi masih ada beberapa orang yang pengetahuannya masih terbatas. Atas dasar itulah dalam kegiatan program pengabdian masyarakat (PPM) pada kesempatan kali ini dilakukan merupakan kegiatan lanjutan dari penggunaan *Microsoft Office* dan pendampingan pemanfaatan *Microsoft Office* guna memperluas pemahaman dan pemanfaatan *Google Form* dapat membantu pekerjaan dalam hal pengolahan data dan pelayanan di Bappeda Kota Jambi.

Kegiatan ini akan dilakukan dalam 2 sesi, yaitu 1 sesi kegiatan penyampaian materi, dan 2 sesi pendampingan penerapan dalam penggunaan *Google Form* untuk buku tamu dan cara membuat nama link sendiri serta *scan barcode (Cr Code)*. Sesi penyampaian materi dimulai dengan pengenalan pemanfaatan *Google Form* dalam mendukung layanan yang diberikan lebih efisien dan menarik, serta membuat link dan *scan qr code* sendiri. pentingnya wawasan dalam memberikan layanan informasi yang lebih menarik untuk membantu pekerjaan, serta langkah yang harus dilakukan dalam melakukan penerapannya. Dan pada sesi kegiatan pendampingan penerapan dalam penggunaan, peserta atau staf terdiri dari PNS dan Tenaga Kerja Kontrak (TKK) pada

Sekretariat di lingkup Bappeda Kota Jambi akan diberikan pelatihan mengenai cara pemanfaatan dan cara pengaplikasian pada layanan perkantoran. Luaran kegiatan program pengabdian masyarakat (PPM) ini adalah peningkatan pemahaman dan keterampilan masyarakat, terutama pegawai di instansi pemerintah di Bappeda Kota Jambi.

II. METODE

Berdasarkan analisis situasi dan permasalahan mitra, maka solusi yang ditawarkan adalah sebagai berikut:

1. Memberikan pemahaman kepada mitra dalam hal ini pegawai dan TKK Sekretariat Bappeda Kota Jambi mengenai pentingnya pengetahuan pemanfaatan Fitur-fitur *Google* untuk mempermudah pekerjaan.
2. Melakukan pendampingan pemanfaatan *Google Form* dalam efisiensi pekerjaan.

Kegiatan ini akan dilakukan dalam 2 sesi kegiatan yang berlokasi di Bappeda Kota Jambi, yaitu 1 sesi kegiatan penyampaian materi, dan 2 sesi pendampingan penerapan dalam penggunaan *Google Form*. Sesi penyampaian materi dimulai dengan pengenalan fitur-fitur dari *Google*, pentingnya pemanfaatan *google* untuk mempermudah pekerjaan, serta langkah yang harus dilakukan. Dan pada sesi kegiatan pendampingan penerapan dalam penggunaan *Google*, peserta atau pegawai Sekretariat Bappeda Kota Jambi akan diberikan pelatihan mengenai cara pemanfaatan dan cara menggunakan *Google Form* yang baik. Luaran kegiatan program pengabdian masyarakat (PPM) ini adalah peningkatan pemahaman dan keterampilan masyarakat, terutama pegawai di instansi pemerintah di Bappeda Kota Jambi.

Rencana kegiatan yang dilakukan pada Program Pengabdian Masyarakat ini dapat diuraikan sebagai berikut :

- a. Diskusi tim Pelaksana Program Pengabdian Masyarakat (PPM) Kegiatan diskusi dilakukan antara tim pelaksana PPM dengan pihak Bappeda Kota Jambi, dimaksudkan untuk membicarakan permasalahan yang dimiliki, tujuan dan materi kegiatan, langkah-langkah yang akan dilakukan, dan jadwal pelaksanaan pendampingan yang akan dilakukan pada PPM.
- b. Perancangan Materi
Pada tahapan ini dilakukan kegiatan perancangan materi yang akan disampaikan. Kemudian bersama sekretariat Bappeda di lingkungan mitra akan dilakukan kegiatan

pengumpulan data-data yang diperlukan, dan kebutuhan penyimpanan yang diperlukan sebagai dasar perancangan materi.

c. Pelaksanaan Kegiatan Pendampingan

Pelaksanaan kegiatan pendampingan dilakukan oleh tim PPM dengan memberikan pelatihan kepada pegawai Sekretariat Bappeda Kota Jambi. Kegiatan ini akan dilakukan dalam 2 sesi, yaitu 1 sesi kegiatan penyampaian materi, dan 2 sesi pendampingan penerapan dalam penggunaan Google Form. Sesi penyampaian materi dimulai dengan pengenalan Google, pentingnya menggunakan teknologi informasi seperti pembuatan link lebih efisien, serta langkah yang harus dilakukan dalam menerapkan pemanfaatan dalam mendukung pelayanan administrasi. Dan pada sesi kegiatan pendampingan, peserta akan diberikan pelatihan mengenai cara mengelola data dan cara menggunakan dengan yang baik.

d. Evaluasi Hasil Kegiatan

Pada akhir kegiatan akan dilakukan evaluasi mengenai kegiatan yang telah dilakukan selama program pengabdian di Bappeda Kota Jambi ini meliputi : 1) Respon dari peserta atas materi yang telah diberikan oleh tim pelaksana; 2) Hasil pelatihan yang diberikan kepada peserta.

III. HASIL DAN PEMBAHASAN

a. Hasil Kegiatan.

Pada kegiatan PKM ini kami memberikan pelatihan kepada Pegawai dan Pegawai Tenaga Kerja Kontrak (TKK) Bidang Sekretariat di Bappeda Kota Jambi yang dalam hal ini seluruh pegawai bagian umum yang berjumlah 10 orang peserta hadir mengikuti pelatihan pengenalan fitur-fitur Google dan pemanfaatannya dalam membantu kinerja yang berfokus pada pemanfaatan Google Form dalam berkerja, latihan pertama pengenalan Google mulai dari manfaat penggunaan search engine google mencari fitur google drive dan google keep tujuannya agar peserta bisa memanfaatkan media Cloud Computing, google Jamboard dan google meet dengan tujuan agar peserta dapat memanfaatkan media tersebut dalam mendukung kegiatan rapat secara online/daring. Saat pelatihan peserta berhasil melakukan semua latihan yang diberikan serta tugas yang diberikan saat pelatihan dan Peserta pelatihan dapat mengikuti semua rangkaian kegiatan praktikum dari sesi pertama sampai sesi terakhir dengan baik.

b. Dokumentasi Kegiatan

Dosen sebagai instruktur memberikan materi pemanfaatan google dan fitur-fitur yang tersedia dapat mendukung peserta dalam efisiensi bekerja di kantor dan dalam kehidupan sehari-hari. Pada sesi ini peserta diajarkan cara membuat google form dan google drive. Pada Gambar 1 memperlihatkan Dosen sebagai instruktur memberikan materi pengenalan google yang selama ini hanya sebagai media pencarian informasi saja, namun banyak fitur-fitur yang dapat bermanfaat dalam membantu peserta bekerja lebih inovatif dan efisien. Pada sesi ini Dosen berbagi tips cara pemanfaatan fitur yang ada pada google.



Gambar 1. Dokumentasi saat Pemateri PKM menyampaikan materi pelatihan Pengenalan dan Pemanfaatan google

Pada gambar 2 peserta PKM mempelajari dan mempraktekan hasil pembelajaran dari materi yang telah diberikan.



Gambar 2. Dokumentasi. Peserta PKM mempelajari dan mempraktekan membuat penyimpanan data di google drive

IV. SIMPULAN

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Kegiatan ini sudah terlaksana dengan baik dan sesuai dengan yang telah direncanakan. Dari kegiatan yang sudah terlaksana diperoleh berbagai masukan yang membangun untuk peningkatan kualitas dan kuantitas kerja pada instansi mitra. Dengan adanya modul dan pelatihan penggunaan aplikasi komputer diharapkan dapat meningkatkan kualitas dan efektifitas kerja terutama dalam hal proses pembuatan laporan kerja.

Kegiatan yang belum terlaksana yaitu hanya proses pendampingan saja dan dapat segera dilaksanakan seiring dengan proses yang berjalan agar mitra dapat benar-benar memperoleh pengetahuan yang cukup untuk memperbaiki proses kerja dan dapat mengaplikasikan secara praktek langsung sehingga pekerjaan yang ada dapat meningkat lebih efektif dan efisien.

DAFTAR PUSTAKA

- Endah Nurmahmudah S.Si., MM, & Rissa Nuryuniarti S.ST., MH.Kes (2019). Otak Atik Google-Forms : Untuk Pembuatan Kuesioner Dan Quiz
- Elfrianto. (2016). Manajemen pelatihan sumber daya manusia dalam meningkatkan mutu lulusan. *Jurnal EduTech*, 2(2), 46–58.
- https://r.search.yahoo.com/_ylt=Awr9Ds4t6r9hgb4AMaxXNyoA;_ylu=Y29sbwNncTEEcG9zAzIEdnRpZANQSFhMTjI1M18xBHNIYwNzcg-/RV=2/RE=1639996078/RO=10/RU=http%3a%2f%2fbappeda.jambikota.go.id%/RK=2/RS=0FNxdSG_HoDjtFBqp9mBlkcXtUk-
- Sihotang, H. T. (2018). Sistem Informasi Pengagendaan Surat Berbasis Web Pada Pengadilan Tinggi Medan. *Journal Of Informatic Pelita Nusantara*, 3(1).
- O'Brien, James A; & M. Marakas, George. *Introduction To Information Systems*. New York : McGraw-Hill, 2010, pp.26
- Kendall, E., Kenneth; & Kendall, E. Julie. *Systems Analysis and Design*. United States of America : Pearson Education Inc, 2011, pp. 286-288
- Laudon, C., Kenneth; & P. Laudon, Jane. *Management Information Systems (Managing The Digital Firm)*. United States of America : Pearson Education Inc, 2016, pp.39-50
- Dennis, Alan; Wixom, Haley Barbara; & M.Roth, Roberta. *Systems Analysis and Design*. United States of America : John Wiley & Sons, Inc, 2012, pp. 54-56
- Visual Paradigm. "What is Visual Paradigm" Internet: www.visual-paradigm.com/support/faq.jsp, 2018. [Des, 08, 2019].